



**PUBLICZNE POZYTYWNE  
PRZEDSZKOLE NR 7  
W GDAŃSKU**

**Zarządzenie nr 5/2024/2025**

**Dyrektora Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 7 w Gdańsku  
z dnia 30.08.2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej**

Na podstawie 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 30.08. 2024 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
Anna Cukowska

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## Standardy ochrony małoletnich

### § 1

#### 1. Nauczyciele i pracownicy w stosunku do małoletnich:

- 1) Udzielają odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
- 2) Zachowują cierpliwość i szacunek;
- 3) Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- 4) Nie podnoszą głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- 5) Szanują prawo dziecka do prywatności oraz chronią jego wizerunek;
- 6) Rozmawiają z dzieckiem na osobności;
- 7) Nie ujawniają danych wrażliwych dotyczących małoletniego;
- 8) Nie używają wulgarnych słów, gestów oraz żartów, nie czynią uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 9) Nie zastraszają, nie stosują gróźb;
- 10) Nie utrwalają wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, chyba, że rodzice dziecka wyrazili na to zgodę;
- 11) Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności małoletnich;
- 12) Nie nawiązują kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
- 13) Nie dotykają dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 14) Nie faworyzują dzieci.

#### 2. Dziecko w stosunku do dziecka

- 1) W naszej placówce dbamy o to, aby relacje dzieci przebiegały z poszanowaniem wzajemnych granic.
- 2) Dzieci mają ustalany wewnętrzny kodeks grupowy, którego ustalenia egzekwuje wychowawca grupy.
- 3) Wprowadzone są działania poszerzające zasady savoir-vivre i kultury osobistej.

- 4) Dbamy o poszerzenie świadomości dzieci na temat własnych granic i potrzeb oraz uwrażliwiamy na potrzeby i poszanowanie granic innych osób.

### **Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§2**

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności zwracają uwagę na następujące zachowania:

- 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
- 2) Dziecko ma widoczne oznaki mogące świadczyć o zaniedbaniu środowiskowym;
- 3) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, dziecko często je zmienia;
- 4) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 5) Pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 6) Dziecko reaguje lękiem na rodzica lub opiekuna;
- 7) Dziecko reaguje lękiem na powrót do domu;
- 8) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 9) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

### **Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

#### **§ 3**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - 1) Wezwać pogotowie i rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub wezwać rodzica/opiekuna prawnego jeśli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  - 2) Poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
  - 3) Sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
  - 1) Dyrektor placówki składa zawiadomienie do odpowiednich służb.

### **Plan wsparcia małoletniego**

#### **§ 4**

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również w miarę możliwości objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w jednostce.

#### **§ 5**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.
4. Dokonuje się przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich raz w roku.
5. Cały personel placówki jest przeszkolony w zakresie standardów ochrony małoletnich.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z sieci**

#### **§ 6**

1. Placówka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
2. Komputery, tablety i inne sprzęty z dostępem do sieci wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, są one natychmiastowo usuwane.
4. Każdorazowe korzystanie ze sprzętu z dostępem do sieci odbywa się w obecności i pod kontrolą pracownika placówki.

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

#### **§ 7**

1. W naszej placówce dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
  - 1) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;

- 2) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
  - 3) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia;
  - 4) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, chyba że rodzic/opiekun prawny wyrazi taką zgodę;
  - 5) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, przypominamy że:
- 1) Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;
  - 3) Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

