



# PUBLICZNE POZYTYWNE PRZEDSZKOLE NR 7 W GDAŃSKU

## REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PUBLICZNYM POZYTYWNYM PRZEDSZKOLU NR 7 W GDAŃSKU

### Podstawa prawna:

Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r ( Dz. U. Nr 256 z 2004r poz. 2572 ze zmianami).

Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. Z1991r Nr 120 poz. 526).

Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr.6 z 2003r poz. 69 ).

Statut Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 7 w Gdańsku

### §1

Publiczne Pozytywne Przedszkole Nr 7 w Gdańsku sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

### §2

Nauczyciele i pracownicy Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 7 są świadomi odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem ich wszelkich działań.

### §3

Nauczyciele i pracownicy odpowiadają za zdrowie i życie dzieci a w przypadku ich narażenia ponoszą pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

### §4

Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym. Za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiadają nauczyciele i pracownicy przedszkola.

#### §5

Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP Ppoż. które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

#### §6

Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:30 przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

#### §7

Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów jest składane na początku roku szkolnego u dyrektora przedszkola. Oświadczenie do odbioru dzieci dla osób upoważnionych zawiera:

numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

#### §8

Nauczyciel powinien widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.

Z tarasu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy.

#### §9

Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.

#### §10

Wszystkie oddziały pracują zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola.

Punktualnie od godz. 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Na początku roku szkolnego rodzice są informowani o godzinach pracy poszczególnych oddziałów i do której grupy rano przyprowadzają swoje dziecko, jeśli jego oddział nie jest czynny od godziny 6.30.

#### §11

#### **Ramowy rozkład dnia.**

6.30– 7.30 Zbieranie się dzieci w sali zbiorczej. Zabawy wg zainteresowań dzieci z uwzględnieniem rozwoju procesów poznawczych. Czynności dowolne podejmowane przez dzieci i inspirowane przez nauczycielkę. Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju

dziecka, praca z dzieckiem zdolnym. Ćwiczenia i zabawy ruchowe. Pomoc dzieci w przygotowaniu do zajęć. Przygotowanie do śniadania, czynności higieniczne i porządkowe.

8.30 – 9.00 I śniadanie

9.00 – 9.50 Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia i zabawy edukacyjne. Zabawy ruchowe.

9.50 – 10.00 Czynności higieniczne. II śniadanie

10.00 – 10.40 Zabawy swobodne. Przygotowanie do wyjścia do ogrodu przedszkolnego.

10.40 – 11.40 Zabawy w ogrodzie przedszkolnym – organizowane lub swobodne, obserwacje przyrodnicze, spacer.

11.40 – 12.00 Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.

12.00 - 12.30 Obiad

12.30 – 14.15 Grupy młodsze: odpoczynek poobiedni, słuchanie muzyki relaksacyjnej. Grupy starsze: relaks przy muzyce, zajęcia dodatkowe - od godziny 13:00, zabawy dowolne wg zainteresowań dzieci, ćwiczenia utrwalające wiadomości z zajęć edukacyjnych, zabawy w kąciakach zainteresowań, zabawy tematyczne.

14.15 - 14.30 Przygotowanie do podwieczorku, czynności higieniczne.

14.30 - 15.00 Podwieczorek

15.00 -17.00 Zajęcia dodatkowe dla grup młodszych. Zabawy dowolne wg zainteresowań dzieci. Zabawy ruchowe. Zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe. Praca wyrównawcza i indywidualna. Zabawy ruchowe dowolne i inspirowane przez nauczycieli w ogrodzie przedszkolnym.

## §12

Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i opieki. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego przez niego lub dyrektora pracownika przedszkola, sprawującego w danym momencie opiekę nad dziećmi.

## §13

Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się szczególną uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi.

## §14

Nauczyciele i Pomoce obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, kulturę wypowiedzi i dialogu, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

## §15

Nauczyciel i Pomoc ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, kulturę wypowiedzi i dialogu, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem konsekwencji i nagród obowiązujących w danej grupie.

## §16

Nauczyciel i Pomoc stara się nie prowadzić rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel i Pomoc/ osoba towarzysząca powinna mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

## §17

Podczas pobytu dzieci na terenie tarasu przedszkolnego i osiedlowego placu zabaw od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z zabawek i urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu. Nauczyciele zapoznają dzieci z regulaminem korzystania z placu zabaw.

## §18

Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola wychodząc na taras oraz osiedlowy plac zabaw mają obowiązek sprawdzać zabawki i sprzęt pod kątem bezpieczeństwa, eliminując zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci.

Zobowiązani są również do zgłaszania do dyrektora przedszkola wszelkich uszkodzeń zabawek i sprzętu z którego korzystają dzieci.

## §19

Nauczyciel idąc z dziećmi do szatni w celu wyjścia na taras przedszkolny, na wycieczkę czy spacer itp., przelicza je i pozostawia na chwilę pod opieką pomocy nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika przedszkola. Idzie po swoje osobiste rzeczy i wraca do szatni. Gdy dzieci są gotowe do wyjścia udaje się z grupą poza teren budynku. Nauczyciel przebywa zawsze w szatni razem z dziećmi.

## §20

Każda nauczycielka wychodząc z dziećmi na taras lub osiedlowy plac zabaw zobowiązana jest sprawdzić furtki i drzwi wyjściowe, czy są zamknięte.

## §21

W czasie pobytu dzieci na tarasie i na terenie osiedlowego placu zabaw nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi.

## §22

Podczas pobytu dzieci na tarasie przedszkolnym i osiedlowym placu zabaw uczestniczy wraz z nauczycielką, pomoc nauczyciela/ inny pracownik wyznaczony przez dyrektora.

## §23

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu parami. Po ustawieniu dzieci w pary nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy są wszystkie dzieci.

## §24

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

## §25

Przy przemieszczaniu się z sali np. na przedstawienie teatralne, koncert, do szatni, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola; nauczycielki i pomoce nauczyciela zobowiązane są do monitoringu tych pomieszczeń.

## §26

Pracownicy przedszkola monitorują ruch dzieci i dorosłych w szatniach i na holu. Zwracają uwagę na to, aby dzieci wchodziły do swojej sali, a dorośli po pożegnaniu z dziećmi opuścili teren przedszkola, jeżeli nie kontaktują się z nauczycielkami.

Każde dziecko w przedszkolu poruszające się „samo” na korytarzu musi wzbudzić zainteresowanie pracowników przedszkola.

Nie wolno pracownikom opuszczać miejsca dyżuru pod groźbą służbowych sankcji. Zwolnienie z obowiązków może wydać dyrektor przedszkola.

## §27

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenie dostępu dzieci do środków czystości.

## §28

Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść z podaniem miejsca i celu wyjścia, ilość dzieci, opiekunowie, godzina wyjścia i przewidywany czas powrotu.

## §29

Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów. Kierownik sporządza kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki

powinni podpisać oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

### §30

Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminem wycieczek.

### §31

Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

### §32

Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.

### §33

Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy: pomoc nauczyciela lub inny pracownik przedszkola. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

### §34

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany:

- zapewnić udzielenie pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
- zabezpieczyć pozostałe dzieci w grupie, podjąć środki zapobiegawcze;
- zawiadomić rodziców, opiekunów dziecka;
- niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola

Dyrektor przedszkola zobowiązany jest powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

### §35

Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola sprawujący opiekę nad dzieckiem jest zobowiązany do poinformowania rodziców/ opiekunów prawnych o każdym zdarzeniu, w wyniku którego dziecko uległo urazowi, w szczególności takim jak: upadek, uderzenie, skaleczenie lub inne zdarzenie mogące mieć

wpływ na stan zdrowia dziecka. Informacja przekazywana jest w sposób bezpośredni (osobiście przy odbiorze dziecka), telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku poważniejszego urazu sporządza się stosowną dokumentację zdarzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi procedurami przedszkola.

#### §36

Procedura powypadkowa związana z dokumentowaniem wypadku określona jest w instrukcji BHP obowiązującej w Przedszkolu.

#### §37

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do czasu zamknięcia przedszkola.

#### §38

W sytuacji, gdy rodzic lub prawny opiekun nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka/prawnych opiekunów. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Szczegółowe procedury związane z nieodebraniem dziecka z przedszkola zawarte są w Regulaminie zawierającym zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

#### §39

Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.

W przypadkach, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor przedszkola lub dyżurujący nauczyciel powiadamia policję.

#### §40

Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia, czyli od 6.30 do 8.30 a odbierane od -12.30 do 17.00, tj. do czasu zamknięcia placówki. Inne godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest uzgodnić z wychowawcą grupy.

#### §41

Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o zdolności dziecka do przedszkola, po przebytych chorobach zakaźnych.

#### §42

Rodzice zobowiązani są wiedzieć, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do przedszkola. W przypadku, gdy są to przedmioty niebezpieczne, należy je dziecku odebrać.

#### §43

Do przedszkola nie wolno dawać dzieciom telefonów komórkowych.

#### §44

Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielką. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.

#### §45

W przedszkolu będą robione zdjęcia z różnych okazji. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola wyrażają lub nie wyrażają zgody na fotografowanie dziecka oraz umieszczanie zdjęć z wizerunkiem dziecka na stronie internetowej przedszkola.

#### §46

W przypadku badania dzieci na terenie przedszkola przez psychologa, logopedę oraz pod kątem zdrowotnym dla celów naukowych, deklarację zgody podpisują rodzice.

#### §47

Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw. W przypadku, gdy dziecko wymaga zażywania leków w czasie pobytu w przedszkolu, decyzję podejmuje dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami.

#### §48

Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przystąpienie do ubezpieczenia jest dobrowolną decyzją.